MURADİYE KAZIM KARABEKİR MTAL MERKEZİ SÖZLEŞMELİ ve KADROLU PERSONEL BAŞVURU FORMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TC. KİMLİK NO |  | [ ]  SÖZLEŞMELİ PERSONELİM |
| ADI |  | [ ]  Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı………………………………………………………..Okulunda/Lisesinde sözleşmeli öğretmenim. |
| SOYADI |  |  |
| DOĞUM TARİHÎ (GG/ÂA/YYYY) |  | [ ]  Milli Eğitim Bakanlığı dışında…………………………………' Kurumunda sözleşmeli personel olarak çalışmaktayım. |
| TELEFON NO: 1 |[ ]  [ ]  KADROLU PERSONELİM |
| TELEFON NO: 2 |  | [ ] Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı……………………… Okulunda/Lisesinde kadrolu öğretmenim. |
| E-POSTA: |  | [ ]  Milli Eğitim Bakanlığı dışında…………………………………………..Kurumunda kadrolu personel olarak çalışmaktayım. |
| ÖĞRENİMDURUMU |  | Kursun Yapılacağı Kurumda İletişim kurulabilecek yönetici veya sorumlu kişinin | Adı- Soyadı; |
| BİTİRDİĞİ OKUL |  |  |  |
|  |  |  | Tel No: |
| BÖLÜM |  | Görev Alacağı Kursun Adı |  |
|  |  | Kursun Başlangıç Tarihi |  |
| EV ADRESİ |  | Çalışacağınız Kursun Yeri |  |
|  **IBAN NO: TR**  |

KAZIM KARABEKİR MTAL MÜDÜRLÜĞÜNE

 Muradiye/VAN

Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar doğrultusunda çalışma saatlerimde başka bir kurumda kurs ve egzersiz programım bulunmamaktadır. Muradiye Kazım Karabekir MTAL’de haftalık ……. saate kadar ek ders ücreti karşılığında görev almamda bir sakınca bulunmadığını beyan eder; MEB’ in görevlendirme esaslarına dair ilgili yönetmelik ve yönergelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları ile ilgili hükümler doğrultusunda hareket edeceğimi ve Kazım Karabekir MTAL Müdürlüğü’nün uygun göreceği faaliyetlere (sergi, seminer, yarışma vb.) katılacağımı taahhüt ediyorum. Aksi ortaya çıktığında, idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı ve eğitici-öğretici olarak görevlendirildiğim kursa, gitmediğim veya gitmeyi kabul etmediğim takdirde, 2024 / 2025 Eğitim-Öğretim yılı içinde hiçbir şekilde tarafıma görev verilmeyeceği şartlarını kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim. …./…./20….

 Adı Soyadı:

 İmza:

**KADROLU PERSONELDEN KURS İÇİN TAMAMLANMASI İSTENİLEN EVRAKLAR:**

-Çalışmak istediği resmi kurumdan uygun boş sınıf veya birimin olduğunu belirtir yazı ile okul veya resmi kurumun kursu talep ettiğine dair yazı (bu yazı yoksa kurs açılmayacaktır)

-Kadrosunun bulunduğu kurum veya okuldan Muradiye Halk Eğit. Merkezinde . saat karşılığı kurs açabileceğini belirtir üst yazı.

-Görev yeri belgesi (görev yaptığı okul veya kurumdan alınacak)

-Çalışacağı kurumdan imzalı zaman çizelgesi ve ders programı (görev yapacağı yerdeki okul veya kurumdan alınacak)

-Kimlik fotokopisi

-Diploma fotokopisi, sertifika veya öğreticilik belgeleri

-Ziraat bankası Van-Muradiye şubesinde açılacak hesap (İban numarası makbuz ile getirilecek)

-En az 12 kişinin bulunduğu-İmzalı kursiyer listesi, (listede TC kimlik no, doğum tarihi (gün/ay/yıl), öğrenim durumu zorunlu belirtilecektir)